Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего совета
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»
Протокол № 1
от « 05 » 10 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B68A236AFFD477E991TDF5C3D8A4F485
Владелец: Иванова Наталья Леонидовна
Действителен: с 17.04.2026 до 11.07.2027
Иванова Н.Л.
Приказ № 435
от « 07 » 10 2026г.

ПРИНЯТО
на Совете
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»
Протокол № 233
от « 06 » 10 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного
комитета Н.В. Ильвес

Положение принято
с учетом мнения Совета родителей
Председатель И.В. Шахбазова

Положение принято с учетом
мнения Совета обучающихся

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управляющем совете (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по формированию и развитию Управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.02.2026 № АБ-620/03, с уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организацию работы Управляющего совета образовательной организации (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, вопросы взаимодействия с другими органами Управления образовательной организации, порядок избрания и прекращения полномочий членов Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственно-общественного Управления, избираемым на срок 1 год с применением процедуры выборов, вхождения по должности, назначения и кооптации членов Управляющего совета.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, уставом образовательной организации.

1.5. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности уставом образовательной организации, положением об Управляющем совете, утверждаемым директором образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании Управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, информационной открытости.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- представление, выражение и защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- определение стратегии развития образовательной организации и обеспечение ее эффективного функционирования и поступательного развития;
- популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение приоритетных направлений программы развития образовательной организации и мониторинг ее реализации;
- содействие обеспечению безопасных условий обучения, воспитания и нахождения в образовательной организации;
- содействие созданию в образовательной организации оптимальной образовательной среды, оснащенной современными средствами обучения, для организации полноценного учебного процесса;
- содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, в том числе доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью;
- содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации с активным использованием механизмов переподготовки педагогов;
- содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;
- поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;
- формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся и их ответственности;
- содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;
- способствование взаимодействию с общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» (РДДМ «Движение Первых»);
- создание условий для включения в состав Управляющего совета образовательной организации участников специальной военной операции (СВО) для развития и укрепления патриотического воспитания всех участников образовательных отношений в контексте защиты суверенной системы образования страны;
- содействие в участии обучающихся, педагогов и наставников в национальном проекте «Молодежь и дети»;
- содействие в реализации историко-просветительской программы «Школьный музей Победы»;
- содействие в вопросах гармонизации межнациональных отношений в образовательных организациях;
- содействие в укреплении исторической памяти в образовательных организациях, участию во Всероссийском проекте «Без срока давности».

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, уставом образовательной организации.
3.2. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
3.3. Компетенция Управляющего совета определяется уставом образовательной организации.
3.4. Управляющий совет не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Состав и численность Управляющего совета

4.1. Управляющий совет состоит из следующих представителей:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся старше 14 лет;
- работников образовательной организации (в том числе директора образовательной организации);
- представителя учредителя образовательной организации;
- кооптированных членов, т.е лиц, включенных приступившим к осуществлению своих полномочий Управляющим советом, из числа представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, работодателей и предпринимателей, общественно-деловых объединений, выпускников и прочих заинтересованных лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации).

4.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются:
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;
- представители обучающихся образовательной организации старше 14 лет;
- представители работников образовательной организации.

4.3. Общая численность Управляющего совета, составляет не менее 22 (двадцати двух) и не более 40 (сорока) членов, из них:
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – 5 (пять) человек;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся старше 14 лет - 5 (пять) человек;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа работников образовательной организации - 5 (пять) человек, при этом не менее 3 (трех) из них должно быть из числа педагогических работников;
- директор образовательной организации – входит в состав членов Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, назначаемых учредителем – 1 (один) представитель;

- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных лиц – не менее 5 (пяти) человек.

4.4. Представитель учредителя выражает интересы учредителя в Управляющем совете и имеет право на блокирование решения Управляющего совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составление особого мнения с последующим представлением его учредителя.

4.5. Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;
- лишенные права заниматься деятельностью, связанной с работой с детьми;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);
- признанные судом недееспособными.

5. Порядок формирования Управляющего совета

5.1. Состав Управляющего совета определяется в соответствии с настоящим Положением с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации на срок 1 год.

5.2. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с положением о порядке выборов членов Управляющего совета, утверждаемым директором образовательной организации.

5.3. Процедура кооптации лиц в члены Управляющего совета, т.е введение в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов (решением самого Управляющего совета), устанавливается положением о порядке кооптации в члены Управляющего образовательной организации, утверждаемым директором образовательной организации.

5.4. В случае, когда количество членов Управляющего совета, избранных от какой-либо категории, становится менее половины количества, предусмотренного настоящим Положением, директор образовательной организации по согласованию с представителем учредителя принимает решение о проведении дополнительных выборов (довыборов) взамен выбывших членов данных категорий. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений.

5.5. В случае освобождения директора образовательной организации от должности Управляющий совет досрочно прекращает свою деятельность и распускается. Новое формирование состава Управляющего совета происходит в соответствии с уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

6. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

6.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательных отношений независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

6.2. Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

6.3. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность директора образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

6.4. Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выходить из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание комиссий и рабочих групп Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- участвовать в заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории образовательной организации в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- получать информацию от образовательной организации, необходимую для осуществления деятельности Управляющего совета (за исключением информации, составляющей государственную и иную охраняемую законом тайну);
- получать необходимые для своей работы знания (компетенции) в рамках специальной подготовки (обучения) члена Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

6.5. Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя комиссии, рабочей группы Управляющего совета принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;

- постоянно повышать свою компетенцию в области организации деятельности образовательной организации, ее образовательного процесса и финансово-экономической деятельности;
- при добровольном выходе из состава Управляющего совета образовательной организации подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета не менее чем за 5-ть (пять) рабочих дней до выхода;
- обеспечивать информирование всех участников образовательных отношений о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов или интересов своего ребенка (подопечного);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей члена Управляющего совета группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последней;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении вопросов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам;
- в случае получения доступа к персональным данным обучающихся не раскрывать указанные данные третьим лицам и не распространять их без предварительного согласия совершеннолетних обучающихся или согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7. Ответственность Управляющего совета, членов Управляющего совета

7.1. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в мнении местного сообщества и сообщества образовательной организации.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей; если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель учредителя имеет право на блокирование решения Управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава Управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

7.3. Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Член Управляющего совета может быть исключен (выведен) из состава Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Порядок организации деятельности Управляющего совета

8.1. Управляющий совет на своем первом заседании, которое созывается директором образовательной организации не позднее одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, принимает решения о введении в свой состав кооптированных членов. Кроме того, выбирает из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющих совет членов, председателя и заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее сохранности.

8.2. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

8.3. Все члены Управляющего совета (в том числе, председатель, заместитель председателя и секретарь) осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах – без оплаты.

8.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными актами образовательной организации.

8.5. Подробное регулирование процедурных вопросов, касающихся порядка организации работы Управляющего совета, содержится в утверждаемом в соответствии с установленным порядком директором образовательной организации в следующем локальном нормативном акте: Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- порядок подготовки и проведения заседаний;
- разработка проекта повестки дня заседаний;
- принятие решений по вопросам, внесенным в повестку дня заседаний;
- продолжительность проведения заседаний и выступлений на нем;
- права и обязанности председательствующего на заседании и секретаря;
- виды актов, принимаемых Управляющим советом;
- проекты решений, рассматриваемых Управляющим советом;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

8.6. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного 1 (одного) раза в квартал. Проведение заседаний может транслироваться в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт образовательной организации. Заседания, на которых обсуждаются вопросы, касающиеся персональных данных участников образовательного процесса, и иные вопросы, носящие конфиденциальный характер, по согласованию с директором образовательной организации и представителем учредителя не транслируются.

8.7. Не допускается трансляция в прямом эфире в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рассмотрения на заседании Управляющего совета вопросов, затрагивающих персональные данные обучающихся.

8.8. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

8.9. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора образовательной организации;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее 1/4 членов от списочного состава Управляющего совета.

8.10. Вопросы для рассмотрения их Управляющим советом, предложенные председателем Управляющего совета, директором образовательной организации, представителем учредителя образовательной организации, включаются в повестку дня заседания Управляющего совета в обязательном порядке.

8.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов документов председатель Управляющего совета вправе запрашивать у директора образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы.

8.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета, включая обязательное присутствие представителя учредителя.

8.13. Заседания Управляющего совета проводятся, как правило, в форме очного заседания. Также заседания Управляющего совета могут быть организованы дистанционно в режиме видеоконференции (в сети «Интернет»), например, посредством информационно-коммуникационной системы «Сферум» и другими, которые позволяют полноценно проводить процедуры по голосованию за принимаемые решения повестки дня.

8.14. Заседания Управляющего совета являются открытыми за исключением случаев, установленных настоящим Положением. На заседаниях Управляющего совета может осуществляться аудиозапись, фото- и видеосъемка и (или) проводиться онлайн-трансляция в случае, если от участников Управляющего совета получено согласие на указанные действия.

8.15. Решением Управляющего совета может быть установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Управляющего совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Управляющего совета и (или) на закрытом заседании Управляющего совета.

8.16. Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится (исключается) из его состава в следующих случаях:

- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;
- представитель учредителя – при отзыве учредителем своего представителя в Управляющем совете – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

- при увольнении с работы работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета – со дня, следующего за днем увольнения;
- обучающийся – в связи с завершением обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся – со дня отчисления (перевода);
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета.

8.17. В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося – автоматически прекращаются.

8.18. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8.19. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется на заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

8.20. Все решения Управляющего совета принимаются путем голосования, большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим. Способ голосования (открытое или тайное) определяется на заседании Управляющего совета.

8.21. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Управляющего совета направляется предлагаемая повестка дня.

8.22. Все члены Управляющего совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

8.23. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета: они сдаются на хранение в канцелярию образовательной организации в установленном порядке.

8.24. Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений руководителя образовательной организации.

9. Комиссии и рабочие группы Управляющего совета

9.1. Управляющий совет создает по мере необходимости постоянные комиссии и временные рабочие группы по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом образовательной организации, а также разрабатывает и утверждает положения об указанных комиссиях и рабочих группах.

9.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях и рабочих группах, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя и секретаря, устанавливает задачи, функции, полномочия и порядок их осуществления.

9.3. В состав комиссий и рабочих групп могут входить с их согласия лица, включение которых Управляющий совет сочтет необходимым и полезным для осуществления эффективной работы этих коллективных органов, и которые не являются членами Управляющего совета: привлеченные эксперты, заинтересованные лица из числа сотрудников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и общественности.

9.4. Постоянные комиссии создаются на весь период деятельности Управляющего совета для подготовки проектов решений Управляющего совета по основным направлениям своей деятельности, осуществления функций и полномочий.

9.5. Рабочие группы Управляющего совета создаются на определенный период времени для выполнения конкретной задачи, поставленной Управляющим советом и, как правило, на определенный срок. После выполнения поставленной задачи рабочая группа ликвидируется.

9.6. Управляющий совет вправе создавать столько комиссий и рабочих групп, сколько он считает необходимыми для осуществления наиболее эффективной своей работы.

9.7. Комиссии и рабочие группы принимают рекомендательные для Управляющего совета решения.

9.8. .Принципы формирования комиссий и рабочих групп:

- комиссия (рабочая группа) формируется в составе, состоящем не менее чем из 3-х человек, двое из которых (председатель и секретарь) должны являться членами Управляющего совета;
- остальными членами комиссии (рабочей группы) могут быть приглашенные эксперты и заинтересованные лица из числа участников образовательных отношений и общественности;
- состав каждой комиссии (рабочей группы) оформляется протоколом заседания Управляющего совета.

9.9. Заседания комиссий и рабочих групп, а также принятые ими решения в обязательном порядке оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий и рабочих групп сдаются на хранение в канцелярию образовательной организации в установленном порядке.

9.10. Комиссия или рабочая группа по итогам своей работы, но не реже, чем 1 раз в год, предоставляет отчет о своей деятельности на заседании Управляющего совета.

10. Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Управляющего совета в обязательном порядке

10.1. Управляющий совет ежегодно определяет ключевые (основные) направления своей работы, в соответствии с которыми на одном из первых своих заседаний принимает решение об утверждении плана работы (деятельности) на текущий учебный год.

Проект плана работы (деятельности) Управляющего совета на учебный год готовится председателем совместно с директором образовательной организации, а также с председателями постоянных комиссий, временных рабочих групп Управляющего совета на основании решений этих комиссий и рабочих групп.

План работы (деятельности) Управляющего совета содержит информацию не только о датах проведения заседаний Управляющего совета, но также о планируемых мероприятиях по реализации проектов, осуществляемых по его собственной инициативе, либо по инициативе, поддержанной Управляющим советом. Составной частью плана деятельности Управляющего совета являются планы работы всех его действующих постоянных комиссий и временных рабочих групп, включая проведение опросов различных групп участников образовательных отношений по актуальным вопросам деятельности образовательной организации.

После утверждения план работы (деятельности) Управляющего совета размещается на информационном стенде образовательной организации, информационном стенде Управляющего совета, а также на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной организации), в разделе (подразделе, странице), посвященном деятельности Управляющего совета.

10.2. Управляющий совет на последнем своем заседании в конце учебного года рассматривает отчет о своей деятельности за год. С отчетом выступает председатель Управляющего совета. В его составлении принимает участие председатель совместно с директором образовательной организации, а также с председателями постоянных комиссий, временных рабочих групп Управляющего совета. Составными частями отчета председателя являются отчеты действующих постоянных комиссий и временных рабочих групп Управляющего совета по итогам их работы.

В своем докладе председатель дает развернутый анализ деятельности Управляющего совета по основным направлениям его работы в соответствии с ранее утвержденным планом. Деятельность Управляющего совета рассматривается в разрезе отдельных проектов, инициированных самим коллегиальным органом либо им поддержанным, с указанием достигнутых количественных и качественных результатов (например, суммы привлеченных внебюджетных средств и др.), а также в разрезе конкретных осуществленных мероприятий, включая результаты проведенных опросов различных групп участников образовательных отношений по актуальным вопросам деятельности образовательной организации и принятые на их основе решений. Доклад должен содержать критическую самооценку деятельности Управляющего совета за отчетный период, отмечать факторы и условия, благоприятствующие (препятствующие) его эффективной работы и намечать перспективу развития его деятельности в дальнейшем.

По результатам обсуждения доклада председателя участники заседания обязаны признать работу Управляющего совета за отчетный учебный год либо «удовлетворительной», либо «неудовлетворительной».

Отчет о деятельности Управляющего совета за учебный год, а также протокол заседания, на котором он рассматривался, размещается на сайте образовательной организации в разделе (подразделе, странице), посвященном деятельности Управляющего совета.

10.3. Управляющий совет на своих заседаниях заслушивает отчет директора образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета директора образовательной организацией члены Управляющего совета вправе направить учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы директора образовательной организации.

11. Информационная открытость Управляющего совета

11.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и др.) и материалов, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению. Перечень последних закрепляется протоколом Управляющего совета или решением председателя Управляющего совета.

11.2. Управляющий совет имеет собственный информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

11.3. Образовательная организация размещает на своем сайте раздел (подраздел, страница), посвященный деятельности Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета обеспечивает регулярное предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

Данный раздел (подраздел, страница) демонстрирует информационную открытость деятельности Управляющего совета для ознакомления с ней прежде всего заинтересованных лиц из числа всех участников образовательных отношений образовательной организации, а также местной общественности и других заинтересованных сторон.

Все публикуемые сведения группируются в следующие подразделы:

- Состав Управляющего совета – в табличном виде, с указанием полностью фамилии, имени и отчества каждого члена УС, категории члена УС, должность в УС, место работы, должность по месту работы, адрес электронной почты, телефон (как минимум у председателя УС);
- Структура Управляющего совета – с указанием наименования всех действующих комиссий и рабочих групп Управляющего совета;
- Нормативные документы Управляющего совета – представляются сканы всех документов, регулирующих деятельность Управляющего совета: устав образовательной организации, положение об Управляющем совете, положение о порядке выборов членов Управляющего совета, положение о порядке кооптации

членов Управляющего совета, регламент деятельности Управляющего совета, положение о комиссии Управляющего совета (по каждому их виду), приказ директора образовательной организации «О проведении выборов (довыборов) в члены Управляющего совета», приказ директора образовательной организации «Об утверждении состава Управляющего совета», и иные документы;

- План работы Управляющего совета – на текущий учебный год в котором указывается не только циклограмма заседаний, но и планируемые мероприятия по основным направлениям его деятельности, также предоставляются сканы утвержденных планов работы всех действующих постоянных комиссий и рабочих групп Управляющего совета на текущий учебный год;
- Отчет о деятельности Управляющего совета – за предыдущий учебный год;
- Результаты опросов, проведенных Управляющим советом - размещаются результаты опросов, проведённых Управляющим советом (либо по его инициативе) по актуальным вопросам деятельности образовательной организации (удовлетворенность организацией образования, независимая оценка качества условий осуществления образовательной деятельности, оценка деятельности Управляющего совета, и прочее), и принятые на их основе решения;
- Повышение компетентности членов Управляющего совета – представляются сканы документов о прохождении членами Управляющего совета обучения на курсах повышения квалификации по вопросам государственно-общественного Управления в образовании (удостоверения о повышении квалификации), а также сканы документов об участии членов Управляющего совета в специальных мероприятиях по вопросам государственно-общественного Управления в образовании (сертификаты об участии в стажировках на федеральных стажировочных площадках, в семинарах, круглых столах, конференциях и др.) за последние 3 года;
- Проекты Управляющего совета;
- Награды и достижения Управляющего совета;
- Трансляция опыта работы Управляющего совета;
- Публикации о деятельности Управляющего совета;
- Новости Управляющего совета – периодически (не реже 1 раза в месяц) размещаются анонсы предстоящих событий и материалы по мероприятиям, проводимых Управляющим советом или с его поддержкой, а также их результаты, интервью членов Управляющего совета по проблематике организации более эффективной учебной и воспитательной работы в образовательной организации и другие актуальные материалы;
- Архив материалов Управляющего совета;
- Визитка Управляющего совета – презентационный ролик о деятельности Управляющего совета в формате MP4 (либо ссылка на него);
- Обратная связь – сервис «всплывающее окно», используя которое любой желающий (с указанием своих ФИО и адреса электронной почты) мог бы задать свой вопрос или отослать свое письмо (в виде прикрепленного файла).

12. Заключительные положения

12.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава образовательной организации применяются соответствующие положения устава.

12.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения директором образовательной организации.