Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования
центр детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«ОХТА»

ПРИНЯТО
на Совете
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

Протокол № 189

от « 27 » 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

Иванова Наталья Леонидовна Подписано цифровой подписью: Иванова Наталья Леонидовна Дата: 2024.05.31 14:14:55 +03'00' Иванова Н.Л.

Приказ № 263.2

от « 31 » 05 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о массово-методическом отделе
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«ОХТА»

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
о массово-методическом отделе
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
центра детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Охта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Массово-методический отдел является структурным подразделением ГБУ ДО ЦДЮТТ «ОХТА» (далее Центр).

1.2. Массово-методический отдел (далее отдел) является основным звеном методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и организации массовой работы.

1.3. Деятельность отдела направлена на обеспечение достижения и поддержания высокого качества массово-методической работы в Центре и в своей деятельности основывается на Конституции РФ, Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других законах Российской Федерации и законодательных актах, касающихся детей и юношества, Конвенции ООН о правах ребенка, Уставе Центра, настоящем Положении.

1.4. Руководителем отдела является заведующий, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией, административно подчиняется директору Центра.

1.5. Отдел объединяет педагогических специалистов: методистов и педагогов-организаторов по направлениям деятельности.

1.6. В своей деятельности отдел взаимодействует со всеми отделами Центра, методическим кабинетом, городским методическим объединением заместителей директоров по научно-методической работе, районным информационно-методическим центром, городским центром развития дополнительного образования Санкт-Петербурга, другими образовательными учреждениями.

2. Цель и задачи массово-методического отдела

2.1 Целью деятельности отдела является научно-методическое сопровождение мероприятий по прогнозированию путей развития Центра, разработка проектов по повышению эффективности деятельности Центра, методическое обеспечение качества учебно-воспитательного процесса Центра.

2.2. Для достижения указанных целей отдел решает следующие задачи:

2.2.1 Организация многоспектральной научно-методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию, внедрение новых педагогических

технологий и методик в системе дополнительного образования детей.

2.2.3 Осуществление координационной деятельности, направленной на взаимодействие Центра с другими образовательными учреждениями, общественностью в целях создания целостной системы творческой жизнедеятельности детей и взрослых.

2.2.4. Осуществление мониторинга среди администрации, педагогов, обучающихся родителей для оценки качества предоставляемых образовательных услуг.

2.2.5. Разработка, организация, экспертиза и анализ массовых мероприятий для обучающихся Центра, их родителей, а также для учащихся общеобразовательных учреждений района.

2.2.6 Методическое сопровождение участия обучающихся в районных, городских и федеральных массовых мероприятиях, конкурсах и соревнованиях.

2.2.7 Осуществление обобщения, систематизации и распространения информации по следующим тематикам:

- научно-методическая деятельность;
- распространение передового педагогического опыта;
- организационно-массовая деятельность;
- досуговые формы работы.

2.2.8 Разработка и реализация Программы развития Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ массово-методического отдела

3.1. Направления научно-методической деятельности:

3.1.1. Обобщение и распространение результативного опыта педагогической деятельности работников Центра.

3.1.2. Методическое обеспечение образовательного и воспитательного процессов в Центре, способствующее его эффективному осуществлению.

3.1.3. Создание различных видов методической продукции (информационно-методической, прикладной), способствующих распространению научно-методических зданий.

3.1.4. Организация и проведение обучения педагогических кадров Центра новым педагогическим технологиям и методикам организации воспитательной деятельности.

3.1.5. Организация системы обучения различных категорий педагогических кадров Центра с применением таких форм, как творческие мастерские, школы педагогического мастерства, мастер-классы, творческие встречи, выставки методических новинок, заседаний методических объединений и другие.

3.1.6. Консультативно-методическая помощь педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ.

3.1.7. Создание информационного банка программ и организация пользования базой данных.

3.1.8. Разработка, организация и проведение различных мероприятий (анкетирование, включенное наблюдение, деловые игры и др. формы) для осуществления мониторинга качества образования в Центре.

3.1.9. Прогнозирование направлений развития Центра, разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности работы детских творческих объединений и учреждения в целом.

3.2. Направления организационно-массовой деятельности:

3.2.1. Организация и проведение конкурсов, праздников, фестивалей, экскурсий, соревнований, выставок, конференций и др. мероприятий для обучающихся творческих объединений Центра и учащихся образовательных учреждений Красногвардейского района.

3.2.2. Организация участия обучающихся Центра в массовых мероприятиях различного уровня в Центре, на базе других учреждений, различных районных и городских площадках.

3.2.3. Разработка сценариев, сбор, анализ и распространение учебно-методической литературы по вопросам организационно-массовой деятельности и опыту работы по данному направлению, составление рекомендаций с целью их внедрения и использования в работе.

3.2.4. Организация тематических, коллективных и индивидуальных консультаций по вопросам организации детской досуговой деятельности.

3.3. Диагностика научно-методической и организационно-массовой работы в деятельности массово-методического отдела.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ массово-методического отдела

4.1. Работа массово-методического отдела осуществляется согласно перспективному годовому плану, составленному заведующим массово-методическим отделом и утвержденному директором Центра.

4.2. План составляется на основе:

4.2.1. анализа деятельности массово-методического отдела за предыдущий год;

4.2.2. анализа методического и материально-технического обеспечения научно-методической и учебно-воспитательной деятельности;

4.2.3. учебных планов и программ обучения на планируемый год;

4.2.4. проектов и Программ развития;

4.2.5. плана спортивно-массовых мероприятий на уровне города, района, Центра;

4.2.6. анализа состояния информационно-издательской деятельности в

Центре.

4.3. В перспективный годовой план работы массово-методического отдела включается план работы методического кабинета Центра, который разрабатывается заведующим методическим кабинетом и утверждается директором Центра.

4.4. Работа массово-методического отдела строится также на основе стратегического планирования в соответствии с Программой развития Центра.

5. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ массово-методического отдела

Деятельность отдела регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- перспективным годовым планом работы отдела;
- документами плановых мероприятий (положениями, рекомендациями);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
- приказами директора Центра;
- программой развития Центра;
- нормативно-правовыми актами районного, городского, федерального уровней.

6. ПРАВА

6.1. Права и обязанности работников отдела определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, другими нормативными документами и должностными инструкциями работников Центра.

6.2. Сотрудники массово-методического отдела имеют право на проявление инициативы при выполнении своих должностных обязанностей.

6.3. Заведующий массово-методического отдела, а также работники отдела имеют право на корректировку содержания настоящего Положения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Заведующий массово-методическим отделом, методисты и педагоги-организаторы должны отвечать требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих уровней педагогических работников.

7.2. Отдел несет ответственность:

7.2.1. За реализацию мероприятий перспективного годового плана Центра;

7.2.2. За качество организации и проведения семинаров, конференций, спортивно-массовых и других конкурсных мероприятий, проводимых на базе Центра и на других площадках;

7.2.3. За жизнь и здоровье педагогов и обучающихся во время проведения мероприятий (согласно приказу о назначении ответственных);

7.2.4. За полноту, общедоступность и сохранность информации по направлениям методической и организационно-массовой работы, указанным в настоящем Положении;

7.2.5. За эффективность реализации Программы развития Центра.