Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт – Петербурга
«Охта»

ПРИНЯТО
на Совете
ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта»
Протокол № 189
от « 27 » 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта»
_____Н.Л. Иванова
Приказ № 263.2
от « 31 » 05 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе

Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования
центра детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

1. Общие положения

1.1. Методическая работа в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центре детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта» (далее – Центр) организована на основе статей 196, 197 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 197-ФЗ (ред. от 26.12.2024) (далее сокращенно - ТК РФ), статей 19, 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2024), а также на основе изучения и диагностирования запросов педагогов дополнительного образования в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в Центре определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению положительного педагогического опыта.

2. Цель и задачи методической работы в Центре

2.1. Целью методической работы в Центре является повышение уровня профессиональной культуры и мастерства педагога дополнительного образования для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в Центре:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов дополнительного образования по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы в Центре с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов дополнительного образования в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в Центре.

2.2.6. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.7. Вооружение педагогов дополнительного образования наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

2.2.8. Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности.

2.2.9. Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской деятельности.

2.2.10. Организация совместной работы с социальными партнёрами.

2.2.11. Оказание методической помощи педагогическим кадрам образовательных учреждений Красногвардейского района.

3. Организация методической работы в Центре

3.1. Структура методической работы в Центре:

- педагогический совет,
- методический совет,
- массово-методический отдел,
- спортивно-технический отдел,
- художественно-эстетический отдел,
- методический кабинет,
- районный опорный центр безопасности дорожного движения,
- районные методические объединения (учителей технологии и технологического обслуживания, руководителей школьных спортивных клубов, организаторов безопасности дорожного движения, воспитателей ГПД, педагогов по робототехнике).

3.2. Формы деятельности методической службы:

- работа над единой методической темой,
- обучающие семинары,
- семинары-практикумы,
- научно-практические конференции,
- методические выставки,
- наставничество,
- открытые мероприятия,
- инновационная деятельность,
- методические совещания,
- конкурсы педагогического мастерства,
- публикации методических материалов,
- создание банка данных методических материалов,

– консультации педагогов учреждения и педагогических кадров района,
– творческие мастерские,
– деловые игры,
– ролевые игры.

Работа спортивно-технического, художественно-эстетического, массово-методического отдела и методического кабинета ведётся в течение учебного года на основании перспективных годовых, календарных и других планов, утверждённых директором.

Районные методические объединения учителей технологии и технологического обслуживания, руководителей школьных спортивных клубов, организаторов безопасности дорожного движения, воспитателей ГПД, педагогов по робототехнике проводятся в течение учебного года 1 раз в месяц по графику.

4. Участники методической работы Центра

4.1. Основными участниками методической работы Центра являются:

– методисты;
– педагоги дополнительного образования;
– руководители районных методических объединений;
– администрация Центра (директор, заместители директора, заведующие отделами).

5. Компетенция и обязанности участников методической работы Центра

5.1. Компетенция участников методической работы.

5.1.1. Методисты:

– оказывают консультативную помощь педагогам Центра и педагогическим кадрам образовательных учреждений района в разработке образовательных, досуговых, оздоровительных программ, а также в составлении дидактических и методических материалов;
– обобщают и распространяют передовой педагогический опыт через систему повышения квалификации педагогических кадров внутри учреждения (тематические семинары, семинары-практикумы, круглые столы, конференции и т.д.);
– разрабатывают положения о конкурсах, соревнованиях, творческих мастерских, педагогических лабораториях и т.д.;
– оказывают методическую помощь при подготовке к аттестации педагогических работников;
– публикуют разнообразные материалы (статьи, рекламу, методические и дидактические пособия для педагогов и обучающихся) в периодической печати, освещают свою деятельность в средствах массой информации, на сайте учреждения;
– проводят мониторинг образовательной среды Центра;

– проводят районные методические объединения.

5.1.2. Педагоги дополнительного образования:

– обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

– разрабатывают технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

– разрабатывают методическую продукцию;

– участвуют в методической работе на уровне учреждения, района, города;

– участвуют в инновационной деятельности;

– планируют и анализируют свою методическую деятельность.

5.1.3. Руководители районных методических объединений:

– организуют, планируют деятельность методических объединений;

– руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными специалистами по проблемам обучения и воспитания;

– разрабатывают необходимую документацию;

– организуют работу методических семинаров;

– организуют и проводят показательные мероприятия, конкурсы, выступления;

– организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;

– анализируют деятельность методического объединения;

5.1.4. Администрация Центра:

– разрабатывает общую политику учреждения, основные задачи и направления его развития, а также стратегические документы;

– организует деятельность структурных подразделений Центра по организационно-методической и инновационной работе;

– организует работу семинаров-практикумов, конференций по пропаганде передового опыта;

– координируют научно-исследовательскую и опытно-экспериментальную деятельность;

– контролирует эффективность деятельности методических объединений;

– анализирует состояние и результативность методической работы с педагогическими кадрами;

– материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.2. Обязанности участников методической работы

5.2.1. Методисты обязаны:

– оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно- методическому обеспечению образовательной деятельности учреждения;

– принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике;

– оказывать помощь педагогам дополнительного образования в написании дополнительных общеразвивающих программ;

– обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;

– организовать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов и т.д.;

– анализировать и обобщать результаты экспериментальной работы Центра;

– разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, соревнований;

– участвовать в организации повышения квалификации педагогических работников;

– организовать работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;

– участвовать в разработке перспективных планов;

– разрабатывать собственные программы деятельности;

– вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

– участвовать в работе методического совета.

5.2.2. Педагоги дополнительного образования обязаны:

– проводить открытые занятия, мастер-классы и др.

– анализировать и обобщать собственный опыт работы;

– оказывать содействие в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и т.д.);

– пополнять информационный банк данных;

– участвовать в разработке и корректировке дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с современными требованиями в образовании;

– участвовать в работе методического совета.

5.2.3. Руководители районных методических объединений обязаны:

– разрабатывать планы работы районных методических объединений;

– анализировать деятельность районных методических объединений;

– обобщать опыт работы педагогических кадров района;

– организовывать работу методических семинаров для

педагогических специалистов образовательных учреждений района;

– организовать работу по распространению передового педагогического опыта на уровне района.

5.2.4. Администрация Центра обязана:

– создавать благоприятные условия для методической работы;

– оказывать всестороннюю помощь руководителям районных методических объединений по направлениям деятельности;

– содействовать тиражированию методической продукции.

6. Документация

6.1. Методическая работа в Центре оформляется (фиксируется) документально в форме:

– протоколов методических советов;

– планов работы районных методических объединений;

– методических разработок, пособий, конспектов и других видов методической продукции;

– письменных материалов (анализ и самоанализ педагогической деятельности);

– аналитических справок по вопросу уровня освоения программ обучающимися (с графиками и диаграммами);

– текстов докладов, сообщений, иных информационных справок;

– разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

– обобщенных материалов о системе работы педагогов Центра, материалов печати по проблемам образования;

– информации с районных (городских) методических семинаров и конференций;

– дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, обучающихся, методистов).

6.2. Документально оформленная методическая работа Центра заносится в информационный банк педагогического опыта.