Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Охта»

ПРИНЯТО
на Совете
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

Протокол № 208

от «26» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7AE2DDFD01F38D7B3171 5F3E0868488D
Владелец: Иванова Наталья Леонидовна
Действителен: с 14.02.2025 до 10.05.2026

Иванова Н.Л.

Приказ № 251

от «05» 06 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования центра детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта» (далее - Центр).

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на выборной основе педагогических работников Центра.

2. Цель и задачи Методического совета

2.1. Методический совет создается в целях консолидации усилий, направленных на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, непрерывного повышения квалификации педагогических кадров, координации методической деятельности в Центре.

2.2. Задачи Методического совета:

- стратегическое планирование развития Центра, научно-методического обеспечения образовательного процесса, с учетом задач, стоящих перед системой дополнительного образования по реализации государственной политики в области образования;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация методической работы, деятельности методических объединений, творческих групп;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных педагогических технологий, форм, средств и методов образования;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, направленной на трансформацию и модернизацию образовательного процесса;
- организация мониторинга состояния и результативности работы методического отдела Центра.

3. Функции Методического совета

3.1. Анализирует результаты образовательной, методической и инновационной деятельности.

3.2. Координирует и контролирует содержание деятельности учебно-методических объединений, временных творческих групп.

3.3. Разрабатывает мероприятия по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

3.4. Совместно с администрацией вырабатывает решение о проведении конференций, конкурсов, семинаров, выставок, и др., а также участии в профессиональных конкурсах.

3.5. Участвует в создании системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе.

3.6. Контролирует методическое обеспечение образовательного процесса и реализацию различных проектов.

3.7. Организует повышение квалификации педагогических кадров.

4. Содержание деятельности

4.1. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами Центра.

4.2. Деятельность Методического совета организуются по следующим целевым направлениям:

- организация и проведение проблемного анализа состояния и методического обеспечения образовательного процесса, его результативности;
- обновление содержания образования в соответствии с достижениями педагогической науки и лучшими практиками в системе дополнительного образования детей;
- участие в разработке программ и проектов, направленных на развитие Центра;
- стимулирование инновационной и экспериментальной работы педагогических работников.

4.3. Методический совет разрабатывает и предлагает основные векторы и ориентиры реализации Программы развития Центра.

4.4. На заседаниях Методического совета обсуждаются вопросы:

- о работе творческих групп, временных научно-исследовательских коллективов и иных профессиональных объединений педагогов;
- о системном анализе результатов образовательной деятельности;
- о подготовке материалов по повышению квалификации педагогических работников;
- о методике проведения занятий в объединениях различной направленности;
- о посещении занятий и воспитательных мероприятий педагогов в целях обмена опытом;
- о создании и подготовке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;

- о выдвижении лучших педагогов для участия в районных, городских, всероссийских конкурсах профессионального мастерства;
- об осуществлении контроля и оказания поддержки во внедрении инновационных образовательных программ, применении современных педагогических технологий, в т.ч. с использованием дистанционного обучения;
- об обобщении и распространении педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования, планировании и организации работы творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта;
- о рекомендациях к печати методических разработок, образовательных программ и другой методической продукции;
- об организации и проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

5. Организация деятельности

5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

5.2. Методический совет строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

5.3. Методический совет формируется из числа передовых педагогических работников, выдвигаемых и утверждаемых на Педагогическом совете. Состав членов Методического совета корректируется ежегодно и утверждается приказом директора в начале учебного года.

5.4. Работу Методического совета обеспечивают председатель и секретарь.

5.5. Председатель избирается из числа членов Методического совета. Срок работы председателя не менее одного года.

5.6. Секретарь назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

5.7. Заседания Методического совета проводятся согласно перспективному плану работы, который утверждается приказом директора Центра:

- плановые заседания проводятся 1 раз в два месяца;
- при необходимости организуются дополнительные заседания.

5.8. Подготовка вопросов повестки дня Методического совета организуется рабочими группами:

- состав участников и руководитель рабочей группы утверждаются решением Методического совета;
- заседания рабочих групп членов Методического совета организуются руководителем рабочей группы по индивидуальным планам.

5.9. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются секретарем и председателем Методического совета.

5.10. Протоколы заседаний и решений Методического совета хранятся у председателя.

5.11. Заседание Методического совета правомочно при наличии более

50% его состава, решения Методического совета считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих.

5.12. Вопросы, связанные с утверждением образовательных программ, учебно-методических материалов, материалов опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности рассматриваются в присутствии авторов и руководителей структурных подразделений.

5.13. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6. Права и обязанности членов Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- запрашивать аналитические материалы в соответствии со своими функциями и задачами;
- приглашать и заслушивать на заседаниях Методического совета педагогических работников для предоставления ими необходимой информации в соответствии с повесткой дня;
- рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов в Центре;
- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта;
- ходатайствовать о поощрении педагогических работников Центра за плодотворную профессиональную деятельность;
- выдвигать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;
- выдвигать кандидатуры педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.2. Члены Методического совета имеют право:

- повторно быть избранными в состав Методического совета, согласно действующему Положению;
- осуществлять экспертную и аналитическую деятельность в отношении образовательных программ, проектов, методических материалов и др., представленных на Методическом совете;
- готовить информационные, аналитические материалы и экспертные заключения;
- включаться в деятельность рабочих групп, в том числе и руководить их работой;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса, методического сопровождения, обеспечения образовательной деятельности и др.;
- инициировать деятельность педагогов для решения учебно-методических проблем;
- участвовать в инновационной и экспериментальной работе Центра;
- привлекать для участия в деятельности рабочих групп сторонних лиц, как из числа педагогических работников Центра, так и из сторонних организаций.

6.3. Члены Методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания Методического совета;
- планировать свою работу с учетом участия в работе Методического совета;
- участвовать в рабочих группах Методического совета;
- принимать участие в аналитической и экспертной работе Методического совета;
- своевременно информировать педагогический коллектив о вопросах, обсуждаемых на методическом совета и его решениях.

6.4. Члены Методического совета несут ответственность за:

- выполнение своих обязанностей;
- своевременное и достоверное информирование педагогического коллектива о принятых решениях;
- достоверность представляемых аналитических материалов, качество экспертных заключений, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта.

7. Документация и отчетность

7.1. Контроль над деятельностью Методического совета осуществляет директор Центра.

7.2. Работу Методического совета обеспечивают следующие документы:

- Положение о Методическом совете.
- Приказ об организации деятельности Методического совета.
- Протоколы заседаний.
- Аналитические материалы.