Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «ОХТА»

ПРИНЯТО
на Совете
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

Протокол № 211

от « 20 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Иванова Н.Л.

Приказ № 338

от « 25 » 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, а также осуществления контроля за их расходованием

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центре детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «ОХТА»

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного комитета Н.В. Ильвес

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от: 7 мая, 7 июня, 2, 23 июля, 25 ноября 2013 г., 3 февраля, 5, 27 мая, 4, 28 июня, 21 июля, 31 декабря 2014 г., 6 апреля, 2 мая, 29 июня, 13 июля, 14, 29, 30 декабря 2015 г., 2 марта, 2 июня, 3 июля, 19 декабря 2016 г., 1 мая, 29 июля, 5, 29 декабря 2017 г., 19 февраля, 7 марта, 27 июня, 3, 29 июля, 3 августа, 25 декабря 2018 г., 6 марта, 1 мая, 17 июня, 26 июля, 1 октября, 2, 27 декабря 2019 г., 6 февраля, 1, 18 марта, 24 апреля, 25 мая, 8 июня, 31 июля, 8, 30 декабря 2020 г.), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом ГБУ ДО ЦДЮТТ «Охта» (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью:

-создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей;

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет г.Санкт- Петербурга.

Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета г. Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольныепожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездноевыполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.
3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.
3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются в Севро-Западное ГУ Банка России на расчетный счет № 40601810200003000000. Получатель Комитет финансов СПб (ГБУ ДО ЦДЮТТ Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта» лицевой счет 0541016.
3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
3.5. При внесении целевых взносов жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1).
3.6. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.
3.7. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- передать полномочия учреждения по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 3).
3.8. Руководитель учреждения организует с помощью бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 2, 3 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи - приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма - Приложение №5).

4.3. Полномочия Педагогического совета:

В рамках настоящего положения к полномочиям Педагогического совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой представляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета (при необходимости);
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

4.4. В соответствии с Уставом учреждения Педагогический совет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- оплату за обучение работников учреждения на курсах повышения квалификации;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учете».
5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.
5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров.
5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору N°... от... » указывается цель пожертвования. В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю по требованию, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.
6.2. Учреждение обязано на собраниях родителей не реже одного раза в год публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет может быть размещен на информационных стендах учреждения или на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению родителями (законными представителями) обучающихся целевых взносов, добровольных пожертвований.
8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

Приложение № 1

ДОГОВОР № _____
пожертвования денежных средств _____

Санкт-Петербург «_____ »_____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Н.Л. Ивановой, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с другой стороны, а вместе «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере……. руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление уставных целей ГБУ ДО ЦДЮТТ Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта»

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет Учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, говоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

3.2. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Одаряемый

Паспортные данные.

Приложение № 2

ДОГОВОР №_____

пожертвования имущества_____

Санкт-Петербург « _____» _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Н.Л. Ивановой, действующего на основании Устава, с одной стороны и_____ именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____, с другой стороны, а вместе «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде_____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление уставных целей ГБУ ДО ЦДЮТТ Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта» _____ _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователь Одаряемый

Приложение № 3

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

Санкт-Петербург " " _____20 _ г.

_____ , именуемый в дальнейшем

"Жертвователь", действующий на основании _____ , с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Н.Л. Ивановой, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____" _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество_____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество (при наличии): _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № __от " __ " _____20 г.

Жертвователь: Одаряемый:

Приложение № 4

ДОГОВОР № ____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

Санкт-Петербург « ___ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Н.Л. Ивановой, действующей на основании Устава, с одной стороны и_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании_____ паспорт, с другой стороны, а вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) -_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
« » 20 г.	« » 20 г.

Приложение № 5

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

Санкт-Петербург « __» _____ 20__ г.

Во исполнение Договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от "___"_____г. _____ , в лице_____ , действующего на основании _____ , именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Н.Л. Ивановой, действующего на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):_____

2. Согласно пункту _____ Договора работы (услуги) выполнены иждивением _____(с использованием его материалов, средств и т.п.)
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства) _____ .
Кол-во _____ .
Цена _____ .
Сумма _____ .

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям Договора в полном объеме.

сдал:	принял:
Исполнитель:	Заказчик:
_____	_____
« » 20 г.	« » 20 г.