Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
центр детского (юношеского) технического творчества
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«ОХТА»

ПРИНЯТО
на Совете
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

Протокол № 211

от « 20 » 08 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУ ДО ЦДЮТТ
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга «Охта»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 7AE2D0FD01F38D7B31715F3E086B488D
Владелец: Иванова Наталья Леонидовна
Действителен: с 14.02.2025 до 10.05.2026

Иванова Н.Л.

Приказ № 338

от « 25 » 08 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом
Председатель профсоюзного
комитета Н.В. Ильвес

Санкт-Петербург

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования центре детского (юношеского) технического творчества Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Охта» (далее – Учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон) иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы и организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании в Учреждении системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса);

коллегиальный орган – Комиссия по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса,

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Учреждением;

риски нарушения антимонопольного законодательства – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения и недопущения конкуренции.

1.3. Задачи антимонопольного комплаенса Учреждения:

1.3.1. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.3.2. Управление рисками нарушения антимонопольного законодательства.

1.3.3. Контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства.

1.3.4. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.4. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

1.4.1. Заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.4.2. Регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.4.3. Обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

1.4.4. Непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса.

1.4.5. Совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором Учреждения, который:

2.1.1. Вводит в действие локальный акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса.

2.1.2. Применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения локального акта об антимонопольном комплаенсе.

2.1.3. Рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков.

2.1.4. Осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.1.5. Утверждает перечень ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.1.6. Утверждает план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного комплаенса.

2.1.7. Подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

2.2 К компетенции ответственного за обеспечение соответствия деятельности Учреждения антимонопольному законодательству, относятся следующие функции, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Подготовка и представление директору Учреждения локальных актов об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2.3. Внесение изменений в локальные акты об антимонопольном комплаенсе, подготовка и представление директору Учреждения документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса.

2.2.4. Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.5. Консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.6. Разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.2.7. Организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса и участие в них.

2.2.8. Информирование директора Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.9. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками.

2.2.10. Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2.2.11. Разработка и представление на утверждение директору Учреждения перечня ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса Учреждения.

2.2.12. Подготовка для подписания директором Учреждения доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.13. Выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключения.

2.2.14. Ознакомление с Положением сотрудников Учреждения и граждан, поступающих на работу в Учреждение.

2.3. К функциям Комиссии по вопросам оценки эффективности организации и функционирования деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса относится:

2.3.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.3.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за обеспечение соответствия деятельности Учреждения антимонопольному законодательству проводится:

3.1.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предшествующие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

3.1.2. Анализ нормативных актов Учреждения.

3.1.3. Мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства.

3.1.4. Систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) мероприятий, предусмотренных п. 3.1.1. настоящего раздела, Ответственный осуществляет:

3.2.1. Сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

3.2.2. Составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольного законодательства), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных Учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.2.3. Разработка и размещение на официальном сайте Учреждения исчерпывающего перечня локальных актов Учреждения (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих охраняемую законом тайну, в срок не позднее 01 мая отчетного периода.

3.2.4. Представление директору Учреждения сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в локальные акты Учреждения в срок не позднее сентября отчетного периода.

3.2.5. Сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Учреждении.

3.2.6. Проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

3.3. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

3.3.1. Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции.

3.3.2. Вынесение предупреждения о прекращении действий (бездействий), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

3.4. На основе проведенной оцени рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным в срок не позднее 01 апреля отчетного года составляется описание рисков, в которое включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.5. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения нарушения антимонопольного законодательства Ответственным в срок до 15 апреля отчетного года разрабатывается и представляется на утверждение директору Учреждения план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. Ответственный осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса

5.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

5.2. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели с учетом применения методик, разработанных Федеральной антимонопольной службой.

5.3. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

5.4. Перечень ключевых показателей эффективности разрабатывается Ответственным и утверждается директором Учреждения на отчетный год ежегодно в срок не позднее 01 апреля отчетного года.

5.5. Ответственный проводит ежегодную оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

5.6. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5.7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса Учреждения осуществляется коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

5.8. При оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Учреждения коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором Учреждения на отчетный период.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

6.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

6.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

6.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.1.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется Ответственным не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, подписывается директором Учреждения не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, и представляется на утверждение коллегиальному органу.

6.1.5. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

6.1.6. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Учреждения в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения.

6.1.7. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, направляется в администрацию Красногвардейского района.